

INFORMACJA DLA KANDYDATÓW DO PRACY DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie (zwany dalej „Szpitalem”)**, adres: **ul. Stanisława Staszica 16, 20-081 Lublin**, telefon 81 532 39 35, e-mail: sekretariat@usk1.pl
2. Szpital powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: tel. 81 534 97 45, e-mail: iod@usk1.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rekrutacja na wolne stanowisko pracy. Pani/Pana dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy (z art. 22¹. Kodeksu pracy) przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa, a ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji (Art.6 ust.1 lit. c RODO). Pozostałe dane, które zostały przesłane w dokumentach CV przetwarzane są na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, która została wyrażona poprzez wysłanie Pani/Pana zgłoszenie (Art. 6 ust.1 lit. a RODO).
4. W procesie rekrutacji przetwarzane są dane osobowe kandydatów do pracy w zakresie określonym przez obowiązujące przepisy lub podane za zgodą kandydata.
5. Kandydaci podejmujący pracę związaną z działalnością leczenia nieletnich będą dodatkowo podlegać weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a) niezbędność do wykonywania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) konieczność wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO);
 - c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO);
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem przez SPSK1 procesu rekrutacyjnego oraz podmioty zewnętrzne przewidziane przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumentacja kandydata, który zostanie zatrudniony, zostanie dołączona do akt osobowych.
8. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy Szpitala. Konsekwencją wycofania zgody na przetwarzanie danych, będzie brak możliwości uwzględnienia tych danych w procesie rekrutacji.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich
10. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania.